



Elora Le Breton

En transition vers la data analytics

Forte d'une solide expertise dans les domaines de la finance, du contrôle des coûts et des achats, acquise principalement dans le secteur exigeant de l'hôtellerie sur la Côte d'Azur, je suis aujourd'hui en quête d'une nouvelle carrière professionnelle en tant que data analyst. Mon objectif est de mettre à profit mes compétences analytiques et mon désir d'apprentissage pour contribuer au succès de votre entreprise dans ce domaine en pleine expansion.

Contact

Téléphone

+33 7 70 30 90 75

Email

elora.lb.16@gmail.com

Adresse

Clermont-Ferrand 63000

Plus d'informations en ligne

elora-le-breton.com



Compétences

• Analytiques

Identifier, comparer, analyser les données et en tirer des conclusions logiques. Schématiser. Commenter

• Réalisations

Budgets, business plan, mémoire de recherche

• Développement

Déploiement site internet CV : langages HTML, CSS, JavaScript

• Relationnelles

Défendre des idées. Travailler en équipes

• Communication

Anglais courant
Espagnol intermédiaire

Centres d'intérêts

- Séjours longues durées à l'étranger (4-6 mois). Découvrir de nouvelles cultures fait partie de mon état d'esprit.
- Sports : Vice championne de France de tennis de table (2014). Championne régionale Raidnature (2015).

Expériences

2022 - 2024

Hôtel Barrière Le Majestic ***** Cannes (06)

Finance - Cost control

- Finance : Réalisation et suivi des budgets de CA (Excel), ajustement du CA prévisionnel. Réalisation d'analyses des ventes et d'indicateurs pertinents (Oracle, Opera Reporting & Analytics). Gestion des investissements et des budgets alloués. Réalisation des tableaux de productivité. Suivi de la masse salariale (Workday). Analyse et commentaire de l'activité (pack Office).
- Achat : Gestion des achats, bon de commandes et livraisons. Lien direct avec les fournisseurs. Réception des factures et suivi des frais généraux et des enveloppes alloués par point de vente.

2021-2022

Hôtel du Cap-Eden-Roc ***** Antibes (06)

Assistante Payroll manager

Participation à l'optimisation de la planification et à la gestion du temps (Kronos, SAGE). Suivi des plannings. Création et suivi des dossiers du personnel : gestion du temps et événements. Définition et mise en place et d'OKR (objectives and key results).

2020 juin-octobre (saison été 2018 et 2017)

Huttopia *** Douarnenez (29)

Adjointe de Direction secteur accueil hébergement

Gestion d'équipe. Gestion des plannings. Contrôle de la qualité. En charge du service accueil.

Septembre 2018 - Janvier 2019

Huttopia North America et Hôtel Horizon *** Sutton, Canada

Assistante de Direction et coordination RH

Coordination des événements (groupes corporates, soirée à thème). Gestion des campagnes de stage : entretien, sélection des candidats, collaboration avec les écoles hôtelières. Mise à jour des outils de recrutement. Gestion et suivi des réservations.

Formations

MASTER - Gestion hôtelière

2015 - 2020 (Bac +5)

ESTHUA, Angers (49)

DU Gestion de projets

2021 (Double diplôme)

ESTHUA, Angers (49)